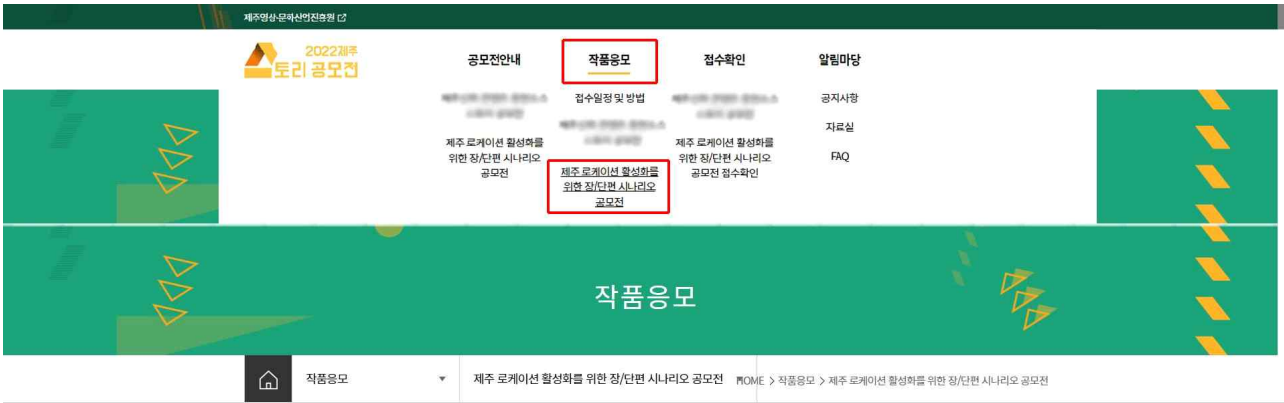


2023 제주 로케이션 활성화를 위한 장·단편 시나리오 공모전 접수가이드

- 신청은 「제주 스토리 공모전」 통합사이트(story.ofjeju.kr) 내 접수기간(2023.8.21.(월) ~ 8.31.(목) 14:00까지)에만 가능합니다.
- [작품응모] - [제주 로케이션 활성화를 위한 장·단편 시나리오 공모전] 클릭하여 접수진행



제주 로케이션 활성화를 위한 장·단편 시나리오 공모전



작품접수와 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

당기 공모전은 제주영상문화산업진흥원(이하 '진흥원'이라 함)에서 제주 로케이션 활성화를 위한 장·단편 시나리오 공모전을 위해 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용하는 데 대해 충분히 이해하고 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적
 - 진흥원이 진행하는 공모전의 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
 - 진흥원이 지원하는 공모전의 정산을 위한 최소 정보의 수집과 이용(정산 시)

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목
 - 신청서상에 기재하는 이름, 생년월일, 전화번호, 전자우편, 신청자 주소 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
 - 본 동의서가 작성된 때로부터 과제사업 종료, 접수기간, 선정평가, 접수정보 보유기간까지(영구)
 - 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규격에서 정한 정산서류 보유기간까지(5년)

동의 동의안함

유의사항 및 서약사항 안내

[2022 제주 로케이션 활성화를 위한 장·단편 시나리오 공모전 주의사항]

- 「제주신화 콘텐츠 원천소스 스토리 공모전」을 포함한 타 공모전 및 유사 지원사업 당선작 홍보 및 중복 수상 불가
- 출품작이 타인의 권리를 침해하는 경우 모든 법적 책임은 출품자에게 있음
- 상급에 대한 제세공과금은 수상자 본인 부담임
- 수상된 작품의 저작권은 수상자가 갖는 것을 원칙으로 하며, (재)제주영상문화산업진흥원은 홍보 등 공익의 목적으로 수상작품을 활용할 수 있는 사용권을 가짐
- 수상작에 대한 작품 활용(영화화 등)을 위하여 상호 간의 합의 후, 도내 영화제작업체 및 개인 창작자에게 시너지 등을 공유할 수 있음
- 수상작에 대한 작품 제작 시 작품의 홍보자료 및 상영(방영)본의 오프닝 또는 엔딩크레딧에 제주특별자치도 및 진흥원의 지원 사실을 표기해야 함(작품 시 사진에 제작명칭 및 내용을 표기해야 함)
- 이밖 해당 작품은 심사 제외(영수 불가) 및 당선 시 선정료 취소하고, 진흥원의 규정에 따라 재제 조치할 수 있음
- 응모자에게 부합하지 않거나 기간 내 미접수, 제출서류가 미비 또는 제출양식을 준수하지 않은 경우
- 응모자 본인의 오리지널 창작물이 아니거나 타인 명의로 등록한 경우
- 작품소재 및 본문(시나리오) 내 작가의 실명, 필명, ID, 전화번호 등 개인정보가 기재된 경우

위 규정에 대하여 충분히 내용을 숙지하였습니다.

• 참가신청서 작성 및 심사위원(5개 번호 무작위 지정) 선택

* [작품 파일첨부] 내 작품소개서와 본문(시나리오)을 하나의 PDF파일로 첨부하여야 하며, 파일명은 반드시 '시나리오공모전_작품명'으로 작성하여 제출(작가의 실명, 필명, 아이디 등 개인정보 기재 금지)

○ 제주 로케이션 활성화를 위한 장/단편 시나리오 공모전



작품명

개인창작 팀창작 기업창작

성명 생년월일
- 개인의 경우, 본명 기입(필명 안됨)
 - 팀 창작의 경우, 대표자 이름 기입
 - 기업의 경우 기업명 기입 ※ (- 없이 8자리 입력) 예) 20000731

출품자
인적사항

도로명주소 주소검색

상세주소

휴대폰 이메일 apply

※ 예) 010-1234-1234 형식으로 입력해주세요.

파일 선택 | 선택된 파일 없음
hwp (한글파일)

작품소개서
본문(시나리오)

작품 파일첨부

문서편집 기준

접수비밀번호

.....
※ 숫자 4자리/분실되지 않도록 주의바랍니다.

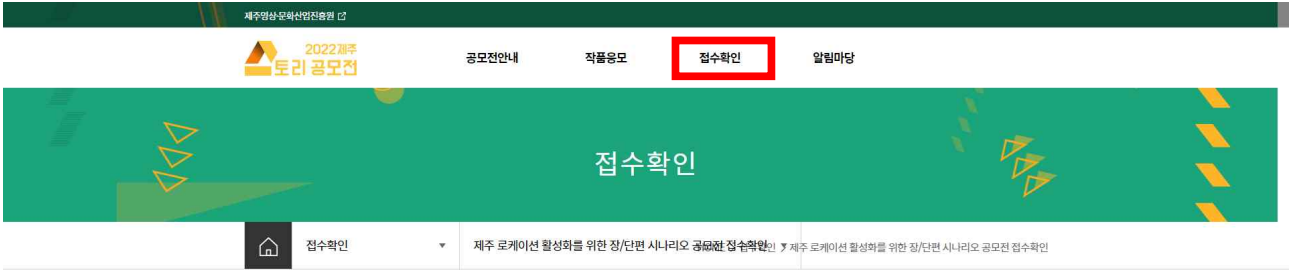
- 선택한 번호 중 다빈도 순에 따라 평가위원 5인을 선정하여 평가하게 됩니다.
- 평가위원 구성 및 편성은 내부사정에 의해서 변경 가능합니다.

심사위원 추천번호

- 전종가로 평가위원 예비후보 15명에 대한 1에서 15번 번호 중 회차 별로 번호 5개를 선택하여 주시기 바랍니다.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

- 작품접수 및 신청 완료 후 [접수확인]에서 내 접수 확인 가능
- * 접수종료(2023.8.31.(목) 14:00) 이후 [다시입력] 칸 삭제(수정 불가)



○ 제주 로케이션 활성화를 위한 장/단편 시나리오 공모전 접수확인

성명

연락처 ※ 예) 010-1234-1234 형식으로 입력해주세요.

접수비발번호

접수종료 이전 페이지

○ 제주 로케이션 활성화를 위한 장/단편 시나리오 공모전 접수확인

작품명

개인창작
 팀창작
 기업창작

성명 생년월일
· 개인의 경우, 본명 기입(동명 안됨)
 · 팀 창작의 경우, 대표자 이름 기입
 · 기업의 경우 기업명 기입

출품자 연락처 주소 제주특별자치도 제주시 신산로 82

상세주소

휴대폰 이메일
※ 예) 010-1234-1234 형식으로 입력해주세요.

작품소개서
 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 hwp (한글파일)

- 2개 이내로 작성
 - 작가의 상황, 배경, 아이디어, 전화면 등 개인정보 표기 시 결격사유
 - 문서형식 기준에 맞는 한글 파일 제출
 첨부파일 다운로드

작품 파일명부
 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 hwp (한글파일)

본문(시나리오)
 - 단편 (한글파일 6000 자 이하)
 - 장편 (한글파일 6000 자 이상)
 - 작가의 상황, 배경, 아이디어, 전화면 등 개인정보 표기 시 결격사유
 - 문서형식 기준에 맞는 한글 파일 제출
 첨부파일 다운로드

문서형식 기준
 - 프로그램(한글) 통일
 - 여백 20mm, 머리/꼬리줄 10mm, 줄간격 160%, 바탕색 11%, 행간 100%, 자간 0%

접수비발번호
※ 소자 4자리(문자)까지 입력해 주어야 합니다.

접수종료 이후 페이지

○ 제주 로케이션 활성화를 위한 장/단편 시나리오 공모전 접수확인

작품명

개인창작
 팀창작
 기업창작

성명 생년월일
· 개인의 경우, 본명 기입(동명 안됨)
 · 팀 창작의 경우, 대표자 이름 기입
 · 기업의 경우 기업명 기입

출품자 연락처 주소 제주특별자치도 제주시 신산로 82

상세주소

휴대폰 이메일
※ 예) 010-1234-1234 형식으로 입력해주세요.

작품소개서
 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 hwp (한글파일)

- 2개 이내로 작성
 - 작가의 상황, 배경, 아이디어, 전화면 등 개인정보 표기 시 결격사유
 - 문서형식 기준에 맞는 한글 파일 제출
 첨부파일 다운로드

작품 파일명부
 파일 선택 | 선택된 파일 없음
 hwp (한글파일)

본문(시나리오)
 - 단편 (한글파일 6000 자 이하)
 - 장편 (한글파일 6000 자 이상)
 - 작가의 상황, 배경, 아이디어, 전화면 등 개인정보 표기 시 결격사유
 - 문서형식 기준에 맞는 한글 파일 제출
 첨부파일 다운로드

문서형식 기준
 - 프로그램(한글) 통일
 - 여백 20mm, 머리/꼬리줄 10mm, 줄간격 160%, 바탕색 11%, 행간 100%, 자간 0%

접수비발번호
※ 소자 4자리(문자)까지 입력해 주어야 합니다.

1. 작품기획안 및 본문(시나리오) 작성 도우미
2. 문서형식 설정방법

붙임 1 **작품기획안 및 본문(시나리오) 작성 도우미**

- 표지

작품명	작품명 작성
구분	<input checked="" type="checkbox"/> 장편 <input type="checkbox"/> 단편

- 작품명 글씨체는 변경금지
 - HY헤드라인M으로 설정되어 있으므로 그대로 작성
 - 글자크기는 변경가능(기존 16포인트로 설정)
- 장편, 단편 구분 기준은 시나리오 매수가 아닌 영화로 제작될 때의 러닝타임을 기준으로 60분 이상 시 장편, 60분 미만 시 단편으로 응모자가 직접 설정하여 , , 등으로 장편 또는 단편 구분 설정

- 작품 기획안 및 시나리오

작품 기획안 및 시나리오	
작품 기획안 : 개요	<ul style="list-style-type: none"> • 작성된 안내글은 삭제 후 작성 • 함초롱바탕 또는 맑은고딕, 글자크기 10pt, 검정색
작품 기획안 : 등장인물 소개	
시나리오 본문	

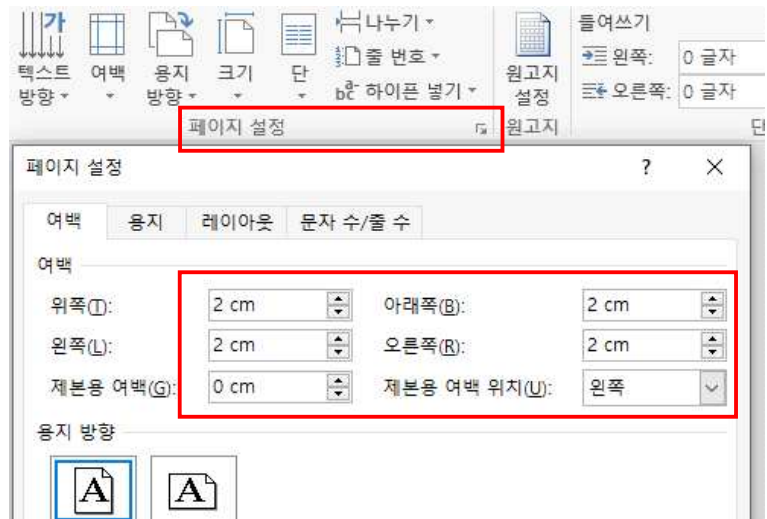
붙임 2-1 문서형식 설정방법 (한글2018 버전)

<p>가 글자 모양</p> <ul style="list-style-type: none"> • 글자모양 설정 - 글자크기 10pt - 글꼴 : 함초롬바탕 또는 맑은고딕 - 장평 100%, 자간 0% 	
<p>문단 모양</p> <ul style="list-style-type: none"> • 문단모양 설정 - 줄간격 160% 	
<p>쪽 여백</p> <ul style="list-style-type: none"> • 쪽 여백 설정 - 왼쪽, 오른쪽 각 20mm - 위쪽, 아래쪽, 머리말, 꼬리말 각 10mm 	

붙임 2-2 문서형식 설정방법 (워드2016 버전)

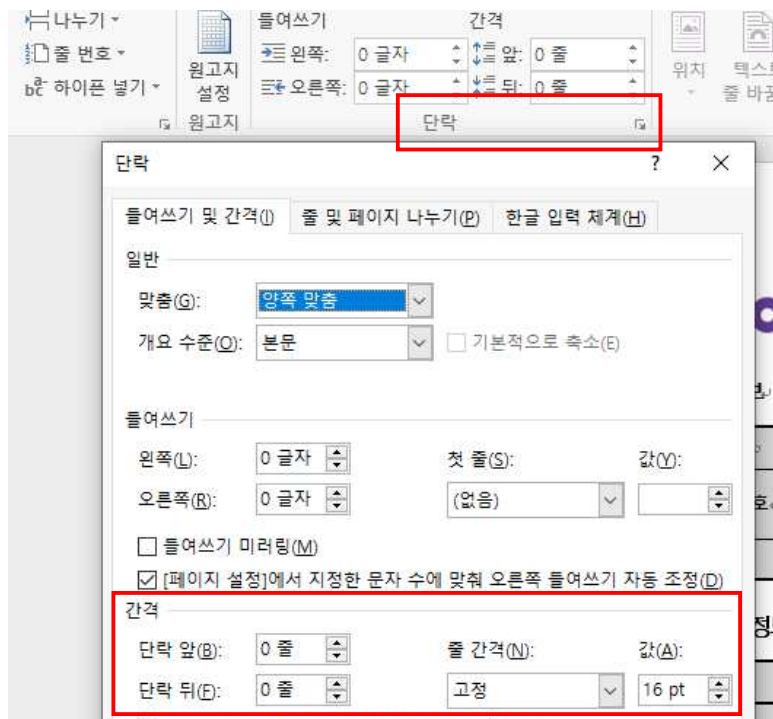
• 좌우여백 설정

- 레이아웃 > 페이지 설정
- 위쪽, 아래쪽, 왼쪽, 오른쪽 각 2cm



• 줄 간격 설정

- 레이아웃 > 단락
- 간격 : 단락 앞/뒤 각 '0'
- 줄간격 : 고정
- 값 : 16pt



• 문자간격 설정

- 홈 > 글꼴 > 고급
- 장평 : 100%
- 간격 : 표준

