

# 2025 청주영상위원회 인센티브 지원사업 공고문

청주영상위원회에서는 지역 영상문화산업 진흥을 위한 인센티브 지원 사업을 다음과 같이 추진하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 3월 13일

청주영상위원회 위원장

## 1 사업 개요

- 가. 사업기간: 2025. 3. ~ 12. ※ 당해년도 예산소진 시 사업 종료
- 나. 사업예산: 156,000,000원
- 다. 사업목적: 역외 영화·드라마 촬영의 지역 유치로 로케이션 활성화를 통한 영상문화도시 청주의 성장 및 지역 경제 활성화
- 라. 사업내용: 영화·드라마 제작사가 지역에서 촬영으로 소비한 제작비의 최소 30%에서 최대 50%까지를 지원
- 마. 지원대상: 청주 촬영 국내·외 장편 극영화 및 드라마의 제작사(제작자)  
※ 해외작품의 경우 한국 측 진행 프로덕션 및 프로듀서
- 1) 영 화: 극장 개봉을 목적으로 하는 투자가 확정된 국내·외 장편 영화
- 2) 드라마: 지상파, CATV, OTT 등 방영 편성이 확정된 드라마
- ※ 2025년 청주영상위원회 타 지원사업과 중복 지원 불가
- ※ 타 기관 용역으로 100% 지원받은 작품 지원 불가
- 바. 지원조건 및 규모

지원조건	지역 내 3회차 이상 촬영	지역 내 5회차 이상 촬영
	지역 내 도로 외 특정 가능한 장소 촬영 1회 이상 필수	
지원규모	최대 3천만원 (지역 소비금액의 30%)	최대 5천만원 (지역 소비금액의 50%)

※ 영상위원회 내부 예산 상황에 따라 지원금액 조정 가능

※ 야간촬영으로 익일 촬영 종료 시 1회차로 인정

※ 특정 가능 장소 = 명명 가능한 장소(오창호수공원, 문화제조창, 충북도청, 정북동 토성 등)

## 2

## 추진절차

## 가. 추진절차

순서	진행주체	추진내용
신청접수	제작사→영상위	제출서류 작성하여 영상위 e-메일 접수
↓		
서류검토	영상위	신청 작품의 적정성, 예산, 촬영계획 등 내부 검토
↓		
검토결과 개별 통보	영상위→제작사	검토결과 서면 통보
↓		
협약체결	영상위↔제작사	선정여부 통보로부터 2주 이내 협약내용 사전고지 필수
↓		
촬영	제작사	지역 내 촬영 진행
↓		
정산자료 제출	제작사→영상위	촬영 시 발생한 제작비 정산(증빙)자료
↓		
회계검증	회계사무소	영상위 지정 회계사무소를 통해 회계검증 진행 집행금액 중 지원 가능금액 검토
↓		
회계검증보고서 접수	회계사무소→영상위	회계검증결과 접수 및 확인
↓		
최종 지원금 고지 및 인센티브 지급	영상위→제작사	지급 가능한 최종 지원금 서면 통보 후 인센티브 지원금 지급

### 3

## 정산기준

### 가. 신청금액 인정기준

1) 인정기간: 촬영계획서상 명시된 지역 내 촬영기간 중

※ 단, 협약 이후 촬영 전 장소 섭외를 위한 지역 내 소비금액 인정  
(촬영 시작일로부터 14일 전부터 숙박비/식비/유류비에 한하여 인정)

2) 인정대상: 청주 소재 사업자

3) 지원항목: 숙박비, 식비, 부식비, 유류비, 차량운용비, 용역비

4) 지원항목별 증빙기준

지원항목	집행조건	정산(증빙)서류
숙박비	- 청주 소재 숙박업소	- 카드결제: 카드전표(영수증) - 계좌이체: 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 이체확인증 - 공통: 호실 배정표(투숙자 실명 표기 필수)
식비	- 1인 단가 10,000원 이하 메뉴 - 주문내역 없는 카드전표 불인정 - 주류 결제 불가 - 카드결제에 한함	- 일반식당: 식당 이용내역, 건별 카드전표 · 카드전표와 대조 가능한 이용내역 작성 (식당명칭/일자/소속/인원/성명/금액 기재) ※카드전표상 세부 주문내역 명시 필수 - 장부식당: 식당 이용 수기 장부, 카드전표 · 수기장부상 이용일자/소속/인원/성명/주문내역/금액 기재
부식비	- 구매내역 없는 카드전표 불인정 - 담배, 주류, 생필품 등 부식과 무관한 물품 불인정 ※ 부식과 불인정 물품 동시 구매한 경우 해당 건 결제금액 전체 불인정 - 카드결제에 한함	- 구매내역이 모두 명시된 카드전표
유류비	- 청주 소재 주유소 - 카드결제에 한함	- 차량정보(소속/차종/차량번호/유종) - 주유내역 및 주유 건별 카드전표
차량운용비	- 청주 소재 차량 렌탈업체	- 카드결제: 카드전표, 사업자등록증 - 계좌이체: 입금확인증, 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본 - 공통: 견적서, 납품서, 렌탈 차량정보(소속/차종/차량번호/유종)
용역비	<보조출연> - 청주 소재 대행업체(개인 X) ※ 업체 선정 시 영상위와 사전 협의 - 보조출연자는 청주시민 또는 청주 소재 학교 재학생에 한함 - 계좌이체에 한함	- 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 입금확인증, 계약서, 견적서, 납품서, 출연자 명단, 출연자별 신분증, 통장사본, 입금확인증

지원항목	집행조건	정산(증빙)서류
	<b>&lt;공간연출&amp;대관&gt;</b> - 세트제작비, 업체섭외비, 장소대관료 - 청주 소재 사업자에 한함(개인 X) - 계좌이체에 한함	- 세트제작: 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 입금확인증, 계약서, 견적서, 납품서, 연출 전&후 현장사진 - 장소대관: 계약서, 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 입금확인증 ※공간 식별 가능한 내/외부 사진 첨부
	<b>&lt;후반작업비&gt;</b> - 영상편집/보정/자막/오디오/특수효과 - 청주 소재 사업자에 한함(개인 X) - 계좌이체에 한함	- 세금계산서, 사업자등록증, 통장사본, 입금확인증, 계약서, 견적서, 납품서, 작업결과물 사진

※ 증빙서류는 파일 형태(PDF)로 사전 제출 후, 출력하여 방문 또는 우편 제출

## 나. 집행 유의사항

- ① 계좌이체 시 제작사에서 사업자(개인)에 직접 입금
- ② 수요자와 입금계좌 예금주 일치
- ③ 대행업체 이용할 경우 사업신청 시 사전 등록 필수
- ④ 개인카드, 간이영수증, 개인현금영수증 불인정

## 4 지원금 지급 및 지원조건

### 가. 지원금 지급

- 1) 인센티브 지원사업 예산 소진 시까지 지원
- 2) 접수된 작품의 제출서류 내부 검토 후 선정여부 개별 통보
- 3) 선정결과 통보 후 2주 이내, 영상위원회와 제작사 간 협약체결
- 4) 협약체결 완료 시 촬영 시작 전 발생한 정산가능 항목에 해당되는 지역 내 소비금액도 정산 범위에 포함(촬영장소 사전섭외 시 발생한 금액)
- 5) 협약순서와 관계없이 정산서류 제출 순서로 지원금 지급

### 나. 지원조건

- 1) 지원 대상자는 영상위원회의 지원 사실에 대해 다음과 같이 CI를 상영본 크레딧, 홍보물에 반드시 표기



- 2) 청주 지역 촬영 회차별 3장 이상의 현장 스틸사진, 전체 회차 통합 3분 이내의 메이킹 영상, 포스터 등 공식 홍보 유인물을 파일 형태로 제출해야 하며 영상위원회가 비영리 홍보를 목적으로 활용하는 것에 동의

- 3) 출연 배우 사진 포스터, 홍보물, 시나리오 필수 제공(아카이브 목적)
- 4) 재단에서 요청하는 로고 또는 CI 삽입에 적극 협조
- 5) 영화의 경우 시사회 개최 등 영상위원회가 요청하는 관련 사업에 적극 협력
- 6) 본 지원사업 정산 및 결과보고서를 지정된 양식에 의해 제출

## 5 지원취소 및 지원금 환수

- 가. 제출내용이 사실과 다르거나 허위 사실을 기재한 경우
- 나. 당해 지원사업과 관련하여 요구하는 제출서류 및 기타 추가요구 자료 내용이 빠지거나 불성실한 경우
- 다. 미풍양속을 해치는 내용의 제작물
- 라. 신청업체가 임금체납 등으로 분쟁 중인 경우

## 6 신청방법

- 가. 공고기간: 2025년 3월 ~ 예산 소진 시까지  
 ※ 청주영상위원회 홈페이지(<http://cfcm.kr>)를 통해 공고
- 나. 신청기간: 2025년 3월 ~ 예산 소진 시까지
- 다. 신청방법: 제출서류 담당자 e-메일([shlee@cjculture.org](mailto:shlee@cjculture.org)) 접수  
 ※ 제출서류 목록 확인 후 작성하여 개별 PDF 파일 형태로 제출  
 ※ 제출된 서류는 일체 반환/수정/교환이 불가하며 신청절차 미숙지 및 서류 누락에 따른 불이익에 대한 책임은 제출자 본인에게 있음
- 라. 사업문의: 청주영상위원회 인센티브 지원사업 담당자(043-225-9187)

## 7 제출서류 목록

- 가. 사업 신청서류
  - ① 지원신청서 1부 [붙임1]
  - ② 제작계획서(기획안) 1부
  - ③ 제작사 사업자등록증 1부
  - ④ 영화업 신고증 또는 방송영상독립제작사 신고증 1부
  - ⑤ 투자 계약서 또는 편성 계약서 1부

⑥ 시나리오 및 대본 1부

⑦ 전체 촬영일정표 1부

※ 청주 촬영일정표 별도 제출 또는 전체 일정표 중 청주 촬영 회차 별도 표기

⑧ 스텝 리스트 1부

#### 나. 정산 제출서류

① 지원금 지급요청서 1부 [붙임2]

② 서약서 1부 [붙임3]

③ 정산보고서 1부 [붙임4]

④ 회계검증보고서 1부

⑤ 집행 영수증 사본 및 증빙자료 일체 1부

⑥ 지역 촬영 스틸 컷 회차별 3장 이상 및 메이킹 영상(3분 내) 파일 1건

⑦ 제작사 사업자등록증 1부

⑧ 통장사본 1부

⑨ 법인카드 보유확인서 1부

⑩ 인감증명서 1부

⑪ 국세 완납증명서 1부

⑫ 지방세 완납증명서 1부

붙임 1. 지원신청서(양식) 1부

2. 지원금 지급요청서(양식) 1부

3. 서약서(양식) 1부

4. 정산보고서(양식) 1부