

2024 청주영상위원회 인센티브 지원사업 공고

1 지원사업 개요

가. 기 간: 2024. 1. ~ 12. ※ 예산소진 시 지원 종료

나. 신청대상: 신청 작품의 제작사 및 제작자

※ 해외작품의 경우 한국 측 진행 프로덕션 및 프로듀서

다. 지원대상: 청주 촬영 2회 차 이상 국내·외 장편 극영화 및 드라마

1) 영 화: 극장 개봉을 목적으로 하는 투자가 확정된 국내·외 장편

2) 드라마: 지상파, CATV, OTT 서비스 등 편성 확정된 드라마

※ 2024년 청주영상위원회 타 사업과 중복 지원 불가

※ 타 기관 용역으로 100% 지원 받은 작품 지원 불가

라. 지원금액

촬영회차	지원비율	지원금액
2회차 이상	30%	최대 3,000만원
5회차 이상	50%	최대 5,000만원

※ 예산 상황에 따라 지원규모 협의 조정 가능

마. 지원항목

항 목	지원내용
1. 숙박비	지출확인사항의 인정금액
2. 식비	
3. 부식비	
4. 주차비	
5. 용역비용	

2 진행 절차 및 세부사항

가. 진행절차

순서	진행주체	진행내용
신청접수	제작사	적격여부 검토 후 접수
		↓
내부검토	영상위	작품의 적정성, 예산범위, 촬영 회차 등 검토
		↓
선정여부 개별 통보	영상위	서면통보 원칙
		↓
협약체결	영상위 제작사	선정여부 통보로부터 2주 이내 협약 내용 사전협의 필수
		↓
촬영	제작사	촬영
		↓
정산(증빙)자료 제출	제작사	정산(증빙)자료
		↓
정산(증빙)자료 확인 및 검수	영상위	정산(증빙)자료 확인 및 검수
		↓
최종 지원금 고지	영상위	검수조서에 따른 최종 지원금 고지 서면통보 원칙
		↓
인센티브 지급	영상위	계좌입금

나. 신청금액 인정범위

- 1) 기간: 2024년 영수증만 인정
- 2) 장소: 청주 소재 사업자 및 거주자와의 거래 내역만 인정
(사업자등록증 및 신분증 등 증빙서류 첨부 기준)
- 3) 지출 인정 범위
 - ① 계좌 이체 시 제작사에서 수요자에 직접 입금
 - ② 수요자와 입금주 명의 동일
 - ③ 대행업체 또는 하청업체 이용 시 사전 등록 필수
 - ④ 개인카드, 간이영수증, 개인현금영수증 불인정
- 4) 회차 인정: 야간촬영으로 익일 촬영 종료 시 1회 차로 인정

다. 신청 시 제출서류

1) 공통항목

- ① 지원신청서 1부 [※붙임1]
- ② 제작계획서(기획안) 1부
- ③ 제작사 사업자 등록증 1부
- ④ 영화업 신고증 또는 방송영상독립제작사 신고증 1부
- ⑤ 투자 계약서 또는 편성 계약서 1부
- ⑥ 시나리오 및 방송 대본 1부
- ⑦ 전체 촬영일정표 1부 ※ 전체 회차 중 청주 촬영 회차 별도 표기
- ⑧ 스텝 리스트 1부

라. 지원 항목별 조건 및 정산 시 증빙서류

1) 공통항목

- ① 인센티브 지원사업 지급요청서 1부 [※붙임3]
- ② 통장사본 1부
- ③ 제작사 사업자 등록증 1부
- ④ 인센티브 지원사업 정산보고서 1부 [※붙임4]
- ⑤ 법인카드보유확인서
- ⑥ 영수증 사본 및 증빙자료 일체 1부
- ⑦ 청주촬영 스틸 컷 회차 별 3장 이상 및 메이킹 영상 5분 이내
- ⑧ 인센티브 지원사업 서약서 1부 [※붙임2]
- ⑨ 인감증명서 1부
- ⑩ 국세 완납증명서 1부
- ⑪ 지방세 완납증명서 1부

2) 지원 항목별 증빙서류 일체

지원항목	지원조건	정산(증빙)서류
1. 숙박비	- 청주 소재 숙박업소	- 숙소 배정표(실명표기 필수) - 카드전표 혹은 세금계산서 (사업자등록증, 통장사본, 입금확인증)

지원항목	지원조건	정산(증빙)서류
2. 식비	- 1인 단가 10,000원 이하 - 내역 없는 영수증 불인정 - 주류 결제 불가 - 1인 1회 식대에 대하여 분할결제 및 복수결제 불가	- 내역이 모두 표기된 영수증 (일자, 부서, 인원, 실명 기입 필수) - 장부식당의 경우 식대 장부 제출 (일자, 부서, 인원, 실명 기입 필수)
3. 부식비	- 내역 없는 영수증 불인정 - 담배, 주류 결제 불가	- 내역이 모두 표기된 영수증 (일자, 부서, 용도, 실명 기입 필수)
4. 유류비	- 청주 소재 주유소에 한함	- 이용 내역 (부서, 차종, 차량번호) - 카드전표 및 세금계산서(사업자등록증, 통장사본, 입금확인증)
5. 주차비	- 청주 소재 주차장에 한함	- 이용 내역(부서, 차종, 차량번호) - 카드전표 및 세금계산서(사업자등록증, 통장사본, 입금확인증)
6. 용역비용 - 보조출연료 - 세트제작비 - 업체섭외비 - 장소대여비 - 홍보물제작	- 보조출연은 청주시민 및 청주소재학교 재학생에 한함 - 대행업체 이용 시, 영상위 담당자와 사전협의 - 관외 대행업체 이용 불가	- 내역서(신분증 혹은 학생증 혹은 이에 상응하는 신분증명서, 통장사본, 입금확인증) - 원천징수영수증(주민등록등본 혹은 주민등록증 사본, 통장사본, 입금확인증)
	- 세트제작비, 업체섭외비, 장소대여비는 청주 소재 사업자에 한함	- 내역서(견적서, 납품서, 사업자등록증, 통장사본, 계약서, 세금계산서 등) - 세트제작 전&후 현장사진 (정확하게 식별할 수 있는 사진 미첨부 시 인정 불가)
	- 홍보물제작 시 지역 내 촬영홍보를 위한 안내물 제작에 한함(현수막 및 전단지) - 제작 수량 및 단가 영상위 담당자와 사전협의	- 카드전표 및 세금계산서 (사업자등록증, 통장사본, 입금확인증) - 견적서 및 납품서 - 물품사진(현수막의 경우 설치사진 필수, 그 외 홍보물의 경우 사용처 기재 필수)

※ 모든 서류는 파일형태(PDF)로 사전 제출 후, 방문제출 또는 우편제출

3) 증빙서류 첨부 요령

- ① 정산보고서 양식 임의변경 불가(엑셀 파일 등 자체양식 사용불가)
- ② 증빙서류 첨부 시 정산보고서 항목별 번호 순서로 정렬
- ③ 사본 첨부 시 원본대조필 도장 필
- ④ 정산보고서의 번호와 동일한 번호를 카드영수증 혹은 입금확인증에 별도표기 필수

※ 예 : 숙박-1, 숙박-2... / 식비-1, 식비-2...)

3 지원금 지급 및 지원조건

가. 지원금 지급

- 1) 예산 소진 시까지 지원
- 2) 신청접수 된 작품의 제출서류 검토 후 선정 여부 개별 통보
- 3) 선정 결과 통보 후 2주 이내, 위원회와 제작사 간 협약체결
- 4) 협약체결 완료 시 촬영 시작 전 발생한 정산가능 항목에 해당되는 지역 내 소비금액도 정산 범위에 포함(촬영장소 사전섭외시 발생한 금액)
- 5) 협약순서와 관계없이 정산서류 제출 순서로 지원금 지급

나. 지원조건

- 1) 지원 대상자는 위원회의 지원 사실에 대해 다음과 같이 상영본 크레딧에 반드시 표기

2024 청주영상위원회 인센티브 지원작



- 2) 청주 지역 촬영 회차별 3장 이상의 현장 스틸사진, 전체 회차 통합 5분 이내의 메이킹영상, 포스터 등 공식 홍보유인물을 파일형태로 제출하며 비영리 홍보 목적으로 활용하는 것에 동의
- 3) 싸인 포스터 또는 시나리오북을 필수 제공(아카이브 목적)
- 4) 재단에서 요청하는 로고 또는 CI삽입에 적극 협조
- 5) 시사회 개최 등 위원회가 요청하는 관련 사업에 적극 협력
- 6) 본 지원 사업 정산보고서를 지정된 양식에 의해 제출

4 지원취소 및 지원금 환수

- 가. 제출내용이 사실과 다르거나 허위 사실을 기재한 경우
- 나. 당해 지원사업과 관련하여 요구하는 제출서류 및 기타 추가요구 자료 내용이 빠지거나 불성실한 경우
- 다. 미풍양속을 해치는 내용의 제작물
- 라. 임금체납 등으로 분쟁 중인 경우

※ 사업 내용 및 지원 사항은 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 접수 절차 미숙지에 따른 책임은 일체 접수자에게 있음

5

신청 방식 및 접수

- 가. 공고기간: 2024년 2월 ~ 예산 소진 시까지
영상위원회 홈페이지 <http://cfcm.kr> 을 통해 공고
- 나. 접수기간: 2024년 2월 ~ 예산 소진 시 까지
- 다. 접수방법: 이메일 접수
- 라. 접 수 처: 충북 청주시 청원구 상당로 314 첨단문화산업단지 2층
청주시문화산업진흥재단 청주영상위원회
인센티브 지원사업 담당자 앞
- 마. 문 의 처: 유선 / 043-219-1278
E-mail / shlee@cjculture.org