

2025 제천 영화·드라마 인센티브 지원사업 모집 요강

(재)제천문화재단에서는 제천시의 영상산업 활성화를 위하여 <2025 제천 영화·드라마 촬영 인센티브 지원사업>을 아래와 같이 시행코자 하오니 영화 및 방송 프로그램 제작사들의 많은 참여를 바랍니다.

2025. 2. 17. (재)제천문화재단 이사장

I 사업개요

- 사업명 : 2025 제천 영화·드라마 촬영 인센티브 지원사업
- 사업기간 : 2025. 2월 ~ 12월 * 예산 소진시 사업 종료
- 접수기간 : 공고일 ~ 10.31. * 제출된 서류는 반환하지 않음
- 지원대상 : 제천촬영 3회 차 이상 국내·외 장편 극영화 및 드라마

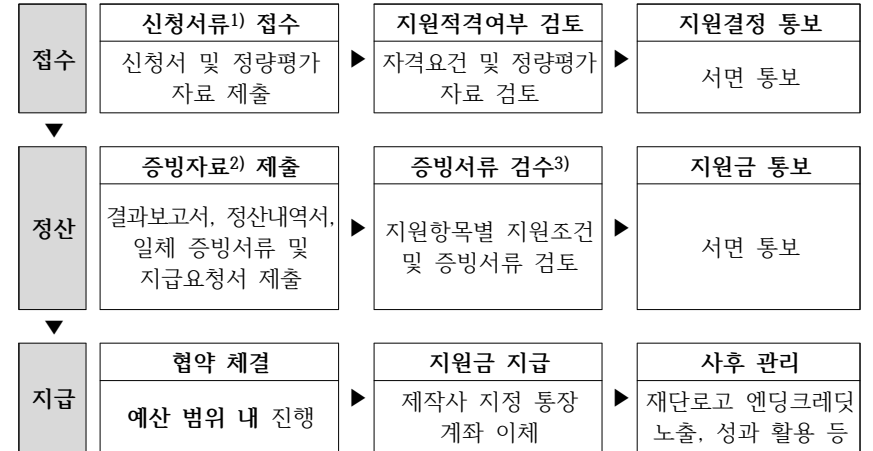
분야	촬영	최대지원금	비고
1. 극장 개봉이 확정된 장편극영화	5회차 이상	3,000만원	제천관내 소비금액 50% 환급 (원단위절사)
2. 지상파, 종편, OTT 플랫폼의 방영(편성)이 확정된 TV드라마	3회차 이상	2,000만원	

* 지출액 = 공급가액(소비액) + 부가세액

- 지원항목 : 숙박비, 식비, 부식비, 유류비, 용역비
- 신청인 : 제작사 대표 또는 담당 프로듀서
- 접수방법 : 우편 및 이메일 신청 접수
- 접수처
 - 우 편 : 충북 제천시 의림대로 242, 제천영상미디어센터 2층
 - 이메일 : theplay1@jccf.or.kr * 신청접수 후 담당자 연락 요망
- 문의전화 : 043-645-4995 (제천문화재단 영상미디어팀)

II 지원절차

○ 사업절차



○ 지원제한

- 감독, 주연 배우 및 주요 스태프와 계약 미체결 작품 신청 불가
- 2025년 이전 제천시 촬영 완료 작품 신청 불가
- 스태프 등에 임금 체납으로 인하여 분쟁 중이거나 소송 중에 있는 제작사(대표자), 감독(연출) 신청 불가
- 타 기관 용역으로 100% 지원받은 작품 지원 불가

○ 유의사항

- 지원금액은 잔여 예산에 따라 변동될 수 있음
- 사업내용 및 지원 사항은 상황에 따라 변경될 수 있음
- 본 사업의 규칙 및 지침 미숙지로 인한 불이익 등의 책임은 일체 신청기관(신청인)에게 있음
- 제천관내 소비액은 2025.01.01. 이후 제작에 관련된 비용 중 공급가액 기준

1) 제출서류 안내 참조

2) 제출서류 안내 참조하여 공문 제출

3) 정산검토에 필요한 증빙서류가 미비할 경우, 증빙자료 제출일과 무관하게 지원사업 후순위로 배정될 수 있음

- 2024-2025년 촬영 작품이 2024년 지원금을 받았다면 2025년에도 지원 가능하나, 해당 작품에 대한 2024년 및 2025년 지원금의 총액은 2025년 최대 지원 한도를 초과할 수 없음
- 최종지원금은 원단위 이하 절사 후 지급

○ 적격심사 기준 : 제출서류 정확성, 지원조건 충족 여부, 지역경제 기여도, 제천 홍보 효과, 제작사 역량 등

III 제출서류

- 서류 누락 시, 제출완료 시점을 최종 접수일로 함
- 제공된 서식 및 붙임 양식으로 서류 제출
- 이메일 접수시, 연번과 서류명으로 파일정리 후 압축파일로 제출
- 공식기관 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급된 원본만 인정

1. 신청 접수 시 제출서류

- 지원 자격 증빙자료 및 정량평가 자료
- 공식기관 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급분만 인정

연번	내용		비고
	영화	드라마	
1	지원신청서		붙임 1
2	제작기획서		
3	달력형 전체 촬영일정표 또는 계획표		제천촬영회차 별도표기
4	스태프 리스트		부서/이름/연락처 표기
5	개인정보 활용 동의서		붙임 2
6	사업자등록증		
7	시놉시스 및 시나리오	드라마 대본	
8	투자 또는 배급계약서	방송편성 계약서	
9	영화업 신고증	방송영상독립제작사 신고증	

2. 정산자료 접수 시 제출서류

- 지원항목 소비액 정산 증빙자료
- 촬영 종료 후 30일 이내 2025년 10월 31일까지 공문으로 제출
- 지원항목 중 제천 사업자 및 거주자에 지급된 공급가액만 인정

연번	내용	비고
1	정산보고서	붙임 3
2	정산결과보고서	붙임 4
3	세부정산내역서	붙임 5
4	달력형 제천 일일촬영 일정표	
5	회사별 촬영현장 사진	3장 이상
6	법인카드보유 확인서	카드 앞면 복사본 및 보유카드조회내역서
7	영수증 및 증빙서류 일체	사본은 원본대조필 날인 필수

- 모든 서류는 PDF(붙임 5, excel) 파일로 먼저 담당자에게 제출하여 최종 승인을 받은 후 우편으로 원본 제출
- 정산 증빙자료 중 증빙의 완전성이 미비하거나 해석이 어려운 경우, 재단은 제작사에 추가 서류를 요청할 수 있으며 보완조치가 이뤄지기 전까지 제작사는 지원 순서에서 후순위로 배정될 수 있음

3. 협약 체결 시 제출서류

- 정산서류 검수 결과, 부가세 및 불인정금액등을 제외한 지원금 결정 후 협약 체결
- 협약 체결 후 5일 이내 제작사 지정 통장 계좌로 이체

연번	내용	비고
1	지급요청서	붙임 7
2	통장사본	
3	국세/지방세 완납증명서	유효기간 확인 필수
4	저작물 이용 동의서	붙임 8

IV 지원항목별 조건 및 정산 증빙 서류

- 정산항목에 대한 인정 여부
 - 인정기간 : 촬영일 전, 후 3일까지 인정
 - 인정결제수단
 - : 법인카드(최대 6개), 사업자 현금영수증(지출증빙), 세금계산서(이체확인증), 원천징수영수증(이체확인증)
 - 불인정영수증
 - : 제천관외 소재지 영수증, 인정결제수단의 영수증, 개인 카드 영수증, 간이영수증, 구매 내역 없는 영수증, 주류 및 담배 등 영상제작과 직접 관련 없는 개인물품 구매 영수증, 지원항목외 물품 구매 영수증, 프리프로덕션 및 포스트 프로덕션 관련 영수증
 - 불인정 비용 : 이체수수료, 부가세, 포인트 적립
- 지원항목 및 증빙서류 * 붙임 6

지원항목	결제 증빙	이용 증빙
숙박비	세금계산서 ¹⁾ , 법인카드, 사업자 현금영수증	숙소 배정표 (부서/실명 필수) * 객실단가 10만원 이하
식비	법인카드, 사업자 현금영수증	식비이용내역서 (인원/부서/실명 필수) * 1인 단가 9천원 이하
부식비	법인카드, 사업자 현금영수증	부식비이용내역서 (인원/부서/실명 필수)
유류비	법인카드, 사업자 현금영수증	유류비이용내역서 (부서/실명/차종/차량번호 필수)
용역비	세금계산서 ¹⁾ , 원천징수 ²⁾ , 법인카드, 사업자 현금영수증	견적서, 계약서, 사업자등록증, 신분증사본, 증빙 사진 *보조출연-명단 및 출연자 일지

- * 세금계산서 제출시, 사업자등록증, 통장 사본, 이체확인증 제출 필수
- * 원천징수영수증 제출시, 주민등록증(학생증) 사본, 통장 사본, 이체확인증 제출 필수
- * 보조출연, 장소임대, 세트제작, 차량렌트는 용역비 인정
- * 보조출연자는 제천관내 거주 시민 또는 제천소재 대학 재학생에 한함

○ 용역항목 증빙 서류 안내

구분	법인 또는 개인사업자	개인
보조출연		보조출연자명단, 출연일지, 계약서, 신분증 사본, 원천징수영수증, 계좌이체 확인증, 통장사본, 계약이행 증빙사진
일반	견적서, 계약서, 사업자등록증, 세금계산서, 계좌이체 확인증, 통장사본, 계약이행 증빙사진	견적서, 계약서, 신분증 사본, 원천징수영수증, 계좌이체 확인증, 통장사본, 계약이행 증빙사진

V 의무 사항

- 2025년 10월 31일까지 정산 가능한 작품으로 촬영 종료 후 30일 이내 정산결과 제출
- 제천지역 촬영 회차별 사진 3장 이상, 파일형태의 메이킹 영상 제출 및 포스터 등 공식 홍보 유인물 제공
- 재단의 사업 홍보, 보도자료 등 비영리 목적의 제출 자료 활용 동의
- 제천시민 대상 시사회 개최(협의를 따라 진행 결정)
- 지원 대상자는 다음과 같이 상영본(방영본) 엔딩 크레딧에 (재)제천문화재단의 지원 사실에 대하여 반드시 표기하여야 함



VI 기타

- 지원 취소 및 환수

- 의무사항을 이행하지 않은 경우
 - 제출 내용이 사실과 다르거나 허위 사실을 기재한 경우
 - 제출 내용이 불성실하여 해석이 불가능한 경우
 - 기한 내 증빙서류 제출을 완료하지 못할 경우
 - 미풍양속을 해치는 내용의 제작물
 - 제작자, 감독, 주연 배우가 범법행위에 연루될 경우
 - 최소 촬영 회차 또는 최소 소비액 미충족의 경우
- 본 요강에 기재되지 않은 내용은 반드시 사업담당자와 협의 후 진행
- 문의전화 : 043-645-4995

(제천문화재단 영상미디어팀 인센티브 지원사업 담당자)